

Asistente Administrativo | México | Oficina Central



Sobre Sistema.bio

Sistema.bio es una empresa social, líder en América Latina, India y África que ofrece tecnología, entrenamiento y financiamiento a productores agropecuarios. Con oficinas centrales en la Ciudad de México, Sistema.bio promueve un mundo en donde el desecho es un recurso y los productores son productivos y empoderados. **Fabricamos, vendemos, instalamos y financiamos nuestro patentado sistema biodigestor, diseñado para pequeñas y medianas granjas con el que se transforma el desecho en beneficios para la salud, económicos y ambientales.**

Para finales del 2021, nuestra meta es instalar biodigestores para más de 200,000 personas en 15 países que carecen de fuentes de energía limpia, renovable y accesible.

Sistema.bio ha sido reconocido por ganar el premio Ashden 2019 en la categoría “Clean cooking” y también por ser finalista a Buckminster Fuller Institute en 2017. Nuestro CEO Alex Eaton, es actual Fellow de Ashoka y Endeavor.

¡Puedes ser parte de esta historia de impacto!

Un Asistente Administrativo en Sistema.bio es:

El principal apoyo del administrador, responsable de desempeñar y verificar los procesos del área.

Estarás a cargo de:

- Generación de facturas a clientes y complementos de pagos relacionados
- Administración y generación de reportes de gastos por empleado
- Administración de la flota vehicular (tenencias, seguro vehicular, verificación, gestores)
- Soporte y seguimiento a pago de comisiones
- Solicitud de cotizaciones y facturas a proveedores
- Control de archivo (ejercicio actual, ejercicio anterior y archivo muerto)
- Compra y administración de insumos oficina central

Habilidades deseadas

- Tienes estudios en Administración a nivel técnico, superior o a fin.
- Tienes experiencia mínima de 1 año en una posición similar
- Tienes un enfoque claro en resolver problemas en la gestión administrativa
- Eres autodidacta, proactivo y sabes autogestionar tu tiempo

¿Cómo es trabajar en Sistema.bio?

- **Pasión y propósito:** en Sistema.bio, podrás trabajar con un equipo muy apasionado, generando un verdadero impacto social y ambiental todos los días.
- **Un equipo en crecimiento con oportunidades de crecimiento:** Sistema.bio planea duplicarse en los próximos años. Este crecimiento está abriendo nuevas posiciones, nuevos países, nuevos departamentos ofreciendo oportunidades para el desarrollo de las carreras y aspiraciones de nuestro equipo.
- **Tiempo en el campo con el cliente:** en Sistema.bio, nos apasiona conocer y atender a nuestros clientes. Es una prioridad para nosotros así que queremos que puedas pasar tiempo en el campo con ellos y entender realmente sus retos, preocupaciones cotidianas.
- **Nos importa tu desarrollo profesional:** tenemos una sólida cultura de capacitación e inversión en el desarrollo de nuestra gente. Como empleado de Sistema.bio, tendrás revisiones semanales con tu gerente, acceso a programas de capacitación y un claro seguimiento de tu desempeño dos veces al año.
- **Cultura emprendedora:** Tus ideas importan. Creemos en las personas que son dueñas de sus proyectos y que pueden ser responsables de ellos.
- **Equilibrio trabajo-vida:** en Sistema.bio, sabemos que estás en tu mejor momento cuando estás descansado y saludable, por lo tanto, te damos vacaciones ilimitadas, permisos de paternidad, pagamos por tu protección de la salud y ofrecemos opciones para trabajar de forma remota cuando sea necesario.

Lugar de trabajo y fecha de inicio

Esta vacante se ubica en:

- Cd. De México
- Ofrecemos una compensación competitiva, prestaciones de ley y capacitación constante
- Idealmente nosotros queremos que el candidato inicie en agosto, 2019

Lo que nuestros empleados dicen de nosotros

Para más información: <https://sistema.bio/opportunities/>

¿Sientes que esto te describe y quieres aplicar?

Por favor mándanos un correo a jordi@sistema.bio con lo siguiente:

- CV
- 2 referencias
- Una carta de presentación respondiendo las siguientes preguntas:

Preguntas para responder en la carta de presentación:

- ¿Qué te hace único?
- Cuéntanos por qué tus experiencias anteriores sirven para este puesto ¿Por qué ahora?
- ¿Cuáles son los principales valores y prioridades que guían tu trabajo?